



CLUB SOCIAL BANCO PASTOR

- GUÍA DE REGISTRO Y USO DE LA PÁGINA WEB -

- 1 Introducción**
- 2 Registro en la web de Club Social Banco Pastor**
- 3 Acceso a la web**
- 4 Contenidos de acceso restringido**
 - 4.1 Noticias**
 - 4.2 Actividades**
 - 4.3 Encuesta**
 - 4.4 Biblioteca**
 - 4.5 Galería**
 - 4.6 Foros**
 - 4.7 Gestión de datos**
- 5 Cierre de la sesión**

1 INTRODUCCIÓN

El Club Social Banco Pastor pone a disposición de sus socios una herramienta de comunicación web que permitirá compartir información de interés para todos ellos.

Para acceder a estas posibilidades debe cumplir los siguientes requisitos:

- Ser socio del Club Social Banco Pastor.
- Registrarse en la página web del Club para tener acceso al área restringida y disfrutar de las utilidades que ésta le ofrece.

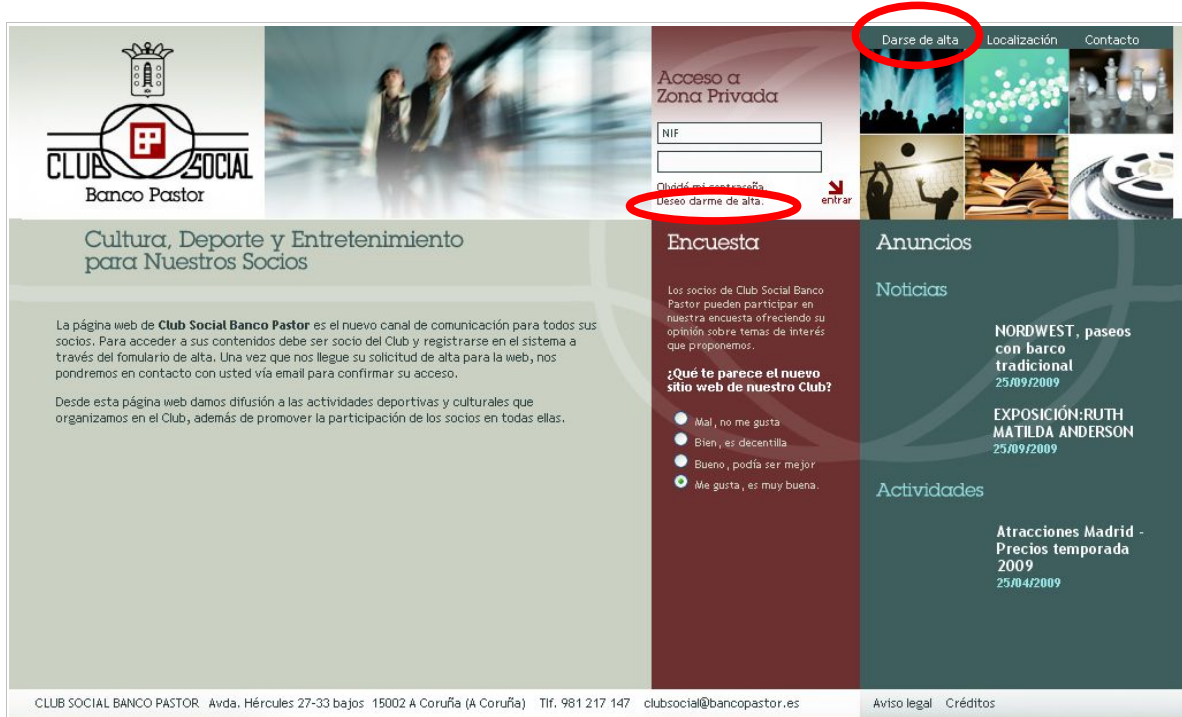
Si cumple estos requisitos, podrá disfrutar de las facilidades que le ofrece la nueva página web, ya que le acerca y facilita la gestión de los servicios que tradicionalmente le viene prestando el Club y que se resumen en los siguientes puntos:

- Consulta y propuesta de Noticias
- Consulta, propuesta e inscripción en Actividades
- Participación en Encuestas
- Acceso al servicio de Biblioteca: consulta, reserva y préstamo de libros y dvd.
- Galería de imágenes
- Participación en Foros

2 REGISTRO EN LA WEB DE CLUB SOCIAL BANCO PASTOR - [Link](#)

El proceso de Registro en la web de Club Social Banco Pastor es muy sencillo. Sólo tiene que seguir los siguientes pasos:

1. Accede a la pantalla de Alta de Nuevo Socio, desde cualquiera de los 2 puntos siguientes:



2. El sistema lo llevará a la pantalla de Alta de Socio, donde podrá rellenar sus datos a través de un sencillo formulario organizado en los siguientes apartados:

- **Datos personales:** de obligada cumplimentación, para poder identificarlo correctamente.
- **Datos de contacto:** Necesitamos saberlos para poder informarlo correctamente y ponernos en contacto con usted si ocurriese cualquier incidencia. Es obligatorio que los cubra, exceptuando su número de teléfono móvil (se recomienda que lo cubra para poder acceder a un nuevo servicio de avisos por sms).
- **Datos para el ingreso en el Club:** cuando usted solicita el acceso al área privada de la web, el administrador del sistema verifica estos datos para comprobar que cumple los requisitos de entrada en el Club.
- **Cuenta de imputación:** se trata de la cuenta bancaria en la que realizamos los cargos correspondientes a cuotas del Club Social Banco Pastor.
- **Datos de acceso a área privada:** una vez registrado, podrá acceder a su área restringida de la página web introduciendo estos datos. Se trata de su NIF (8 dígitos + letra) y una contraseña que usted mismo podrá gestionar.
- **Observaciones:** Puede hacer constar cualquier comentario que quiera hacernos llegar.
- **Suscripciones al boletín:** El Club pone a disposición de sus socios un servicio de información periódica a través de su correo electrónico. Para poder hacer uso de este servicio, debe marcar la casilla “*Sí, estoy interesado en recibir Noticias y/o Actividades de Club Social Banco Pastor.*” Una vez que haya marcado esta opción, debe seleccionar las diferentes temáticas de noticias y actividades en las que está interesado. De esta forma, le enviaremos cada novedad que surja dentro de sus campos de interés.

3. El administrador de la página web recibirá su solicitud de alta y comprobará la validez de sus datos. En caso de que todo esté correcto, se aceptará su solicitud y le llegará a su cuenta de correo electrónico la confirmación de alta en la página web.
4. A partir de ese momento, podrá acceder a los contenidos privados de la web, usando como nombre de usuario su Nif (8 dígitos + letra) y su clave personal.

Seguridad en la transmisión de datos:

La página web del Club Social Banco Pastor está alojada en un servidor seguro. Esto quiere decir que se garantiza la privacidad en la transmisión de datos que se efectúa entre su navegador y el servidor en el que está alojado la página web (y viceversa).

Política de tratamiento de datos:

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, le informamos que los datos personales que facilita al Club Social Banco Pastor para su ingreso en él, pasarán a formar parte de un fichero, cuyo responsable es Club Social Banco Pastor con domicilio social en Avda. Hércules 27-33 bajos 15002 A Coruña (A Coruña). La finalidad de este fichero es atender su consulta, así como ofrecerle información actualizada de todas aquellas actividades y servicios de nuestra empresa que estimamos puedan ser de su interés. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la dirección de correo electrónico info@clubsocialbancopastor.es.

3 ACCESO A LA PÁGINA WEB - [Link](#)

Siga los siguientes pasos:

1. Entrar en la página web de Club Social Banco Pastor desde www.clubsocialbancopastor.es. Desde aquí podrá visualizar la portada de la página web, en la que se muestran los siguientes contenidos:
 - Acceso a Zona privada.
 - Menú de contenidos público: con los botones “Darse de Alta”, “Localización” y “Contacto”.
 - Pequeño texto de presentación.
 - Encuesta: visualización de la última encuesta publicada en la página web, con sus posibilidades de respuesta. *Para acceder a mayor información sobre estos contenidos, es necesario autenticarse en la web con Nif y contraseña.*
 - Anuncios: titular de las últimas noticias y Actividades. *Para acceder a mayor información sobre estos contenidos, es necesario autenticarse en la web con Nif y contraseña.*
 - Aviso legal: información de tipo legal sobre la titularidad de la página web y la política de protección de datos aplicada.



Aviso legal

2. Para poder tener un acceso completo a los contenidos del sitio web, es necesario que se autentique en el cajetín de “Acceso a Zona Privada”.

Para ello, introduzca su NIF y contraseña y pinche en el botón “Entrar”.



4 CONTENIDOS DE ACCESO RESTRINGIDO

Una vez que usted se haya autenticado en el sistema con su Nif y contraseña privada, la programación le reconocerá y permitirá su acceso a los contenidos privados de la página web.

Para acceder a cada uno de ellos, dispondrá de un nuevo menú de contenidos situado en la parte superior de la pantalla.



Los contenidos a los que tendrá acceso serán los siguientes:

4.1 NOTICIAS - [Link](#)

Accediendo al apartado “Noticias” en el menú de contenidos, podrá consultar las novedades que el Club publica de forma periódica en la página web.

Para la correcta consulta de las noticias, se debe tener en cuenta la estructura de pantalla propuesta (ver imagen):

Temáticas de noticias	Listado de noticias de cada temática	Contenido de la noticia
<p>Anuncios</p> <p>Noticias / Actividades</p> <p>INFORMACIONES</p> <p>TABLON ANUNCIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ALIMENTACION Y BEBIDAS ALOJAMIENTOS BALNEARIOS Y CENTROS TERAPEUTICOS BELLEZA Y SALUD CONCIERTOS, ESPECTACULOS... CONFECION, CALZADOS Y COMPLEMENTTOS DENTISTAS DEPORTES EVENTOS SOLIDARIOS EXPOSICIONES GINNASIOS - FITNESS INFORMATICA MOTOR NAUTICA OFERTAS VARIAS OPTICAS, CIRUJIA OCULAR... REFORMAS EN GENERAL VENTA CASAS VIAJES 	<p>TABLON ANUNCIOS > OPTICAS, CIRUJIA OCULAR...</p> <p><u>GENERAL OPTICA</u> 18/07/2009</p> <p><u>GENERAL OPTICA: oferta packs</u> 27/08/2009</p> <p><u>GENERAL OPTICA: ventajas tarjeta Privilege</u> 27/08/2009</p> <p><u>OPTICA SANTA LUCIA, campaña otoño 2009</u> 12/09/2009</p>	<p>GENERAL OPTICA: ventajas tarjeta Privilege</p> <p>27/08/2009</p> <p>VENTAJAS TARJETA PRIVILEGE</p> <p>DESCUENTOS 10 % DESCUENTO En monturas, cristales, gafas de sol y lentes de contacto. 5% DESCUENTO En audifonos</p> <p>OFERTAS Y PROMOCIONES En el caso de ofertas y promociones, se beneficiará de un 5 % de descuento sobre el precio del producto rebajado (no se aplican los descuentos mencionados anteriormente)</p> <p>GARANTIAS GARANZIA DE ADAPTACIÓN CRISTALES: 6 MESES LENTE DE CONTACTO: 3 MESES AUDIFONOS: 3 MESES Si no se adapta se los cambiamos o le devolvemos el dinero SEGURO DE ROTURA GAFAS GRADUADAS: 2 AÑOS Sólo tiene que traerlas y se las arreglamos o reemplazamos por unas nuevas con la misma graduación. Cobertura: 100% de su importe. GARANZIA ESTETICA: 45 DIAS Si al cabo de 45 días no se siente a gusto con su nueva montura o gafa de sol, se la cambiamos o le devolvemos el dinero. Las garantías se harán efectivas desde el momento de la compra de sus productos con la Tarjeta Privilege Y además disfrute de beneficios gratuitos fuera de su óptica</p> <p>Descuentos en tiendas y establecimientos de reconocido prestigio.</p> <p>Servicios especiales y promociones exclusivas en primeras marcas.</p> <p>Además todas estas ventajas son gratuitas para los clientes Privilege y para sus beneficiarios. Infórmese en su centro General Optica o en nuestra web http://www.generaoptica.es</p> <p>UTILIZACIÓN</p> <p>Válida para el titular y 3 personas designadas por el mismo. Es imprescindible que el titular y sus beneficiarios, presenten la tarjeta G.O. Privilege y se identifiquen cuando realicen cualquier compra. La Tarjeta Privilege es una tarjeta identificativa, no es una tarjeta de pago, ni de crédito. Válida durante 3 años.</p>

Lateral izquierdo: Las noticias están organizadas en diferentes temáticas que dependen de dos categorías principales (informaciones y tablón de anuncios) que se pueden visualizar en el lateral izquierdo.

Pinchando en cada una de estas temáticas, dispondremos del listado de noticias correspondientes.

Bloque central: listado de noticias existente en la categoría o temática que hemos seleccionado previamente.

Para acceder al contenido completo de una noticia, debemos pinchar sobre su título.

Bloque derecho: en la parte derecha de la pantalla se muestra el contenido completo de la noticia que previamente hemos seleccionado.

Funcionalidad “Crear Noticia”:

Desde esta misma pantalla podrá dar de alta sus propias noticias y enviarlas al Club Social para que las publique en la página web.

> Para ello, pinche en el icono “Crear Noticia” y accederá a un formulario en el que cubrir la información para la noticia que desea dar a conocer a los socios de Club Social.



> Cubra los diferentes contenidos de la noticia, seleccionando en primer lugar la temática o categoría correspondiente. A continuación, aportar la información para “título”, “entradilla” y “cuerpo” de la noticia.

> Puede adjuntar una imagen o un fichero para ampliar el contenido de la noticia. Para incorporar una **imagen**, pinche en el botón “Examinar” correspondiente y seleccione la imagen en un directorio de su pc. Tenga en cuenta que las imágenes deben cumplir las siguientes condiciones:

- Fichero con extensión .jpg/ .jpeg
- Con un tamaño máximo de 800 x 600 px.
- Con un peso máximo de 1.5 MB.

Si desea enviar un fichero, pinche en el correspondiente botón “Examinar” y seleccione el archivo en las carpetas de su pc. Tenga en cuenta que el fichero debe cumplir las siguientes condiciones:

- Fichero fácilmente reconocible por los usuarios y por programas de uso común (archivos con extensión .doc o .pdf, preferiblemente).
- Con un peso máximo de 1.5 MB.

La noticia llegará al administrador del sistema, que la validará para su publicación en el portal web.

4.2 ACTIVIDADES - [Link](#)

Accediendo al apartado “Actividades” en el menú de contenidos, podrá consultar el listado e información de cada evento o actividad que promociona el Club.

La estructura de presentación de los elementos en pantalla es similar a la empleada en noticias:

Lateral izquierdo: listado de temáticas en las que se organizan todas las actividades del Club.

Bloque central: listado de actividades dentro de la temática seleccionada.

Bloque derecho: ficha con la información completa de la actividad previamente seleccionada.

Funcionalidad “Crear Actividad”:

Del mismo modo que en noticias, usted puede enviar al Club la información de diferentes actividades que desea que se comuniquen a los socios.

> Para ello, pinche en el icono “Crear Actividad” y accederá a un formulario en el que cubrir la información completa que desea dar a conocer a los socios de Club Social.



> Cubra la información correspondiente a cada actividad, seleccionando en primer lugar la temática o categoría correspondiente. A continuación, aportar la información para “título” y “descripción”.

> Puede adjuntar una imagen o un fichero para ampliar el contenido de la noticia. Para incorporar una **imagen**, pinche en el botón “Examinar” correspondiente y seleccione la imagen en un directorio de su pc. Tenga en cuenta que las imágenes deben cumplir las siguientes condiciones:

- Fichero con extensión .jpg/.jpeg
- Con un tamaño máximo de 800 x 600 px.
- Con un peso máximo de 1.5 MB.

Si desea enviar un fichero, pinche en el correspondiente botón “Examinar” y seleccione el archivo en las carpetas de su pc. Tenga en cuenta que el fichero debe cumplir las siguientes condiciones:

- Fichero fácilmente reconocible por los usuarios y por programas de uso común (archivos con extensión .doc o .pdf, preferiblemente).
- Con un peso máximo de 1.5 MB.

La información de la actividad llegará al administrador del sistema, que la validará para su publicación en el portal web.

4.3 ENCUESTA - [Link](#)

Desde el apartado “Encuesta”, podrá visualizar cada nueva consulta que el Club realiza a los socios y participar con su opinión.

Para ello, de entre las posibles respuestas que se ofrecen seleccionará la que más se aproxime a su opinión personal y pulsará el botón “Vota”. De esta forma, el sistema recogerá su aportación y automáticamente actualizará los resultados de la encuesta, que se mostrarán en la parte derecha de la pantalla.

Debe tener en cuenta que sólo se computará una votación por cada socio, es decir, sólo podrá votar una única vez en cada encuesta diferente que se publique en la página web.



4.4 BIBLIOTECA

Apartado en construcción.

4.5 GALERÍA - [Link](#)

Al pinchar en el apartado del menú “Galería”, dispondrá de un recopilatorio de imágenes de las actividades o acontecimientos de Club Social Banco Pastor.

La estructura de pantalla es la siguiente:

Listado de galerías

Galería

Galerías disponibles



TENIS DE MESA 2009

Memorias

- Andarivel Mayo 92
- Andarivel Octubre 91
- Memoria 1978-1990
- Memoria 1991-1998

Información correspondiente a la galería seleccionada

TENIS DE MESA 2009



Comentarios

Descripción de la galería

Foto principal de premios del torneo interno de Tenis de mesa 2009 que tuvo lugar el viernes 3 de julio 2009.

Todos los participantes a la entrega de premios

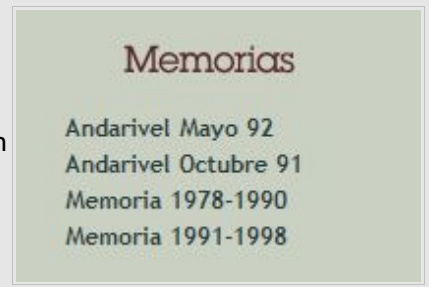
1-14


Listado de imágenes de la galería

Para visualizar correctamente cada galería, se seleccionaría en el “Listado de Galerías” de la izquierda. En la parte derecha de la pantalla tendrí una serie de miniaturas de fotografías. Si pincha sobre cada una de ellas, se presentaría en la parte superior de la pantalla la versión ampliada de ésta. A la derecha, podrá leer un pequeño comentario de cada una de las imágenes.

Consulta de “Memorias”:

Con el objetivo de dar difusión a anterior material del Club Social Banco Pastor con valor histórico y sentimental, se ha incorporado un pequeño listado desde el que podrá visualizar revistas y memorias de actividades antiguas.

**4.6 FORO - [Link](#)**

En el foro de la página web encontrará un espacio para la discusión de diferentes temas de interés propuestos por el Club Social o por cualquiera de sus socios. De esta forma, podrá aportar sus opiniones personales, leer los comentarios de sus compañeros y responder a éstos de forma sencilla y dinámica.

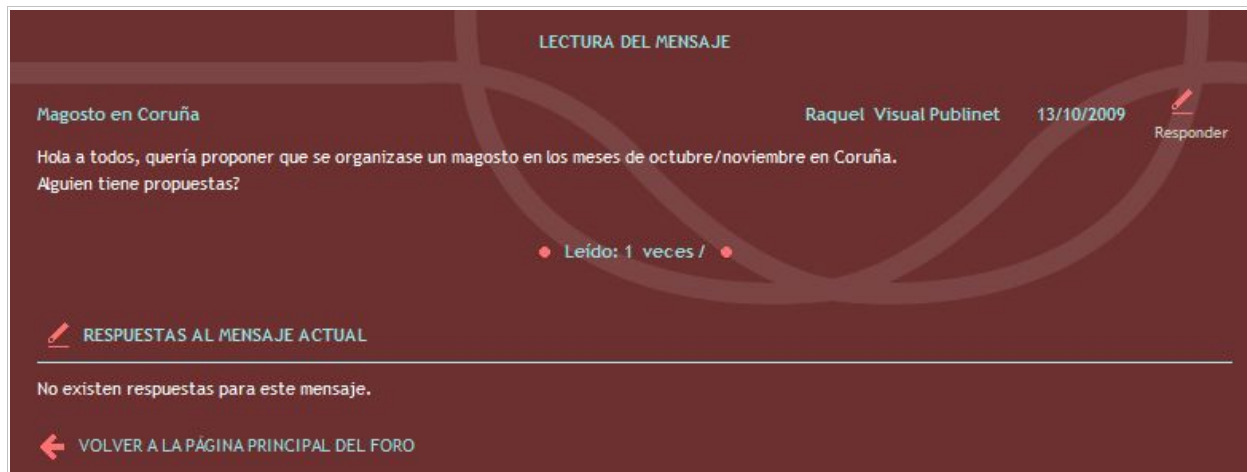
Consulta de los temas propuestos y participación en ellos:

Lo primero que nos encontramos al acceder al foro es el listado de los temas propuestos para debate. Disponemos de una tabla en la que consultar el título del mensaje, su autor, el número de respuestas que ha obtenido, el número de veces que ha sido leído y la fecha de alta de ese mensaje.



Para leer el contenido de cada mensaje, pincharíamos en su título, con lo que accederíamos a la pantalla de lectura, en la que visualizar los siguientes elementos:

- Título del mensaje, Autor y Fecha.
- Contenido del mensaje.
- Número de veces que ha sido leído.
- Respuestas al mensaje.



Además de consultar y seguir el hilo de comentarios aportados sobre cada mensaje, puede responder a éstos aportando su opinión personal.
Para ello, siga los siguientes paso:

1. Pinche en el icono “Responder” señalado en la imagen siguiente:



2. El sistema le llevará a una pantalla en la que cubrir su nombre y su mensaje:



3. Al pinchar en “enviar”, su mensaje quedaría incorporado como respuesta al mensaje inicial del foro.

Alta de nuevo mensaje:

Si desea publicar un nuevo mensaje en el foro, totalmente independiente de los temas de discusión ya propuestos, siga los siguientes pasos:

1. Pinche en el botón “Publicar un nuevo mensaje” de la pantalla principal del foro.



2. Accederá a un formulario en el que aportar su nombre y su mensaje. Cúbralo y pinche “enviar”.
3. De esta forma, su mensaje quedará incorporado al listado de temas propuestos en el foro.

El Club Social Banco Pastor no se hace responsable de las opiniones y comentarios expuestos en el foro por cada uno de los participantes.

Los administradores del foro y de la página web se reservan el derecho a modificar o eliminar los mensajes que los socios aporten, si estos contienen comentarios inadecuados que atenten contra las reglas básicas de educación y cortesía.

4.7 GESTIÓN DE DATOS - [Link](#)

Si usted desea modificar sus datos personales y de acceso al área privada de la página web, acceda al apartado del menú “Gestión de datos”.

En esta pantalla se le mostrará el formulario cumplimentado con los datos que usó para su registro en el sistema. Debe hacer las modificaciones que considere oportunas y confirmar los cambios pinchando en “Enviar”.

Alta y visualización de beneficiarios.

Desde el icono “ver beneficiarios” situado en el lateral izquierdo de esta pantalla, usted podrá dar de alta a personas que autorice para disfrutar de los servicios del Club Social Banco Pastor.

Una vez incorporados, podrá modificar sus datos o darlos de baja cuando considere necesario.



Los beneficiarios no tendrán acceso online a la página web.

5 CIERRE DE LA SESIÓN

Para cerrar su sesión privada de forma segura, pinche en el botón “Salir” situado en la parte superior de la página web.

Es recomendable hacer uso de esta opción, especialmente si se conecta a la web de Club Social Banco Pastor desde un equipo compartido. De esta forma, se asegurará que no pueden acceder a sus contenidos privados los usuarios que utilicen ese ordenador con posterioridad.

